**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.12.2020г. № 104

с. Сосновка

**О внесении изменений и дополнений в Положение «Об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно - досуговой деятельности Исток», находящегося в ведении Сосновского муниципального образования**

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно - досуговой деятельности Исток», находящегося в ведении Сосновского муниципального образования, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг, повышения эффективности работы руководителей в современных условиях и в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и постановлений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», руководствуясь статьями 23, 45 Устава Сосновского муниципального образования, администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Положение «Об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно - досуговой деятельности Исток», находящегося в ведении Сосновского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования от 22.10.2018 года № 101 следующие изменения и дополнения:

**1.1.** раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.5.

« 1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в размере, не превышающем четырехкратного соотношения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»».

**1.2.** пункт 2.3. , раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения», читать в следующей редакции:

«2.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения культуры, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов (должностных окладов) работников, которые относятся к основному персоналу (согласно приложению № 1), возглавляемого им учреждения (далее работники основного персонала учреждения), составляет до 4 размеров среднего размера оклада (должностного оклада).

Средний размер оклада (должностного оклада) рассчитывается на основании штатного расписания учреждения культуры, действовавшего в календарном году, предшествующем году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Средний размер оклада (должностного оклада) работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) по штатному расписанию работников основного персонала учреждения на количество штатных единиц основного персонала учреждения по штатному расписанию, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения».

**1.3.** разделт4«Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» дополнить пунктом 4.4.

«4.4. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения культуры должен составлять не более30% фонда оплаты труда руководителя учреждения культуры, без учета районного коффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области».

**1.4.** Приложение№ 1к Положению об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, находящегося в ведении Сосновского муниципального образования изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении сельского поселения Сосновского муниципального образования, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»**

1. **Прочая деятельность в области культуры**
2. **Деятельность библиотек, учреждений клубного типа (ОКВЭД 91.01; 90.04.3):**

Библиотекарь

Аккомпаниатор – концертмейстер

Звукорежиссер

Менеджер по культурно - массовому досугу

Специалист по работе с детьми и молодежью

Специалист по жанрам творчества

Руководитель клубного формирования».

* 1. Приложение№ 2к Положению об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, находящегося в ведении Сосновского муниципального образования изложить в следующей редакции:

**«Показатели**

**для определения коэффициента кратности должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности | Критерий деятельности | Количество баллов |
| 1 | Стаж работы на руководящей должности данного учреждения | до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| от 15 до 20 лет | 20 |
| свыше 20 лет | 25 |
| 2 | Количество культурно - массовых мероприятий | На уровне предыдущего года | 10 |
| Выше уровня предыдущего года | 15 |
| Ниже уровня предыдущего года | 0 |
| 3 | Охват населения культурно- массовыми мероприятиями | На уровне предыдущего года | 10 |
| Выше уровня предыдущего года | 15 |
| Ниже уровня предыдущего года | 0 |
| 4 | Участие творческих коллективов и отдельных участников в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и т.д. | Районные  Областные  Региональные, зональные  Всероссийские  Международные | 2  3  3  4  5 |
| 5 | Разработка и реализация **новых** проектов в сфере культурно-досуговой деятельности | Подтверждающие документы проектов предыдущего года  от 1 до 3-х проектов  более 3-х проектов | 5  10 |
| 6 | Количество постоянно- действующих клубных формирований | На уровне предыдущего года | 5 |
| Выше уровня предыдущего года | 10 |
| Ниже уровня предыдущего года | 0 |
| 7 | Наличие в учреждении участников самодеятельного творчества, награжденных премией, стипендией мэра, губернатора и т.д. | Наличие подтверждающих документов | 5 |
| 8 | Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом | На уровне предыдущего года | 5 |
| Выше уровня предыдущего года | 10 |
| Ниже уровня предыдущего года | 0 |
| 9 | Количество коллективов имеющих звание «Народный», «Образцовый» | На уровне предыдущего года | 5 |
| Выше уровня предыдущего года | 10 |
| Ниже уровня предыдущего года | 0 |
| 10 | Участие в конкурсах на получение грантов в области культурно- досуговой деятельности | Подтверждающие документы | 5 |
| 11 | Количество методических пособий, изданных за отчетный период | Подтверждающие документы | 3 – за каждое методическое пособие, но не более 15 баллов |

* 1. Приложение№ 3к Положению об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, находящегося в ведении Сосновского муниципального образования изложить в следующей редакции:

**«Размеры коэффициентов кратности для установления**

**должностного оклада руководителю муниципального учреждения**

**культуры, находящегося в ведении Сосновского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **Коэффициент кратности** |
| 20 до 25 баллов | 1,05 |
| от 26 до 30 баллов | 1,25 |
| от 31 до 35 баллов | 1,6 |
| от 36 до 40 баллов | 1,85 |
| от 41 до 45 баллов | 2,05 |
| от 46 до 50 баллов | 2,15 |
| от 51 до 60 баллов | 2,25 |
| от 61 до 70 баллов | 2,35 |
| от 71 до 80 баллов | 2,45 |
| от 81 до 900 баллов | 2,55 |
| от 91 до 100 баллов | 2,65 |
| от 101 до 110 баллов | 3,05 |
| от 111 до 120 баллов | 3,3 |
| от 121 до 130 баллов | 3,55 |
| от 131 до 140 баллов | 3,8 |
| от 141 до 150баллов | 4,0 |

2. Ведущему специалисту по организационной работе администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования (Братчиковой К.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, в газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования в сети «Интернет», по адресу:http// сосновка-адм.рф/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Сосновского муниципального образования В.С.Мелентьев

Согласовано:

Директор мук «Сосновский центр

информационной культурно - досуговой

деятельности Исток» Е.А. Яхно

Приложение

к постановлению администрации сельского

поселения Сосновского

муниципального образования

от 22.10.2018г. № 101

**Положение**

**об оплате труда руководителя муниципального бюджетного**

**учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток», находящегося в ведении Сосновского муниципального образования**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры (далее – учреждения), находящегося в ведении Сосновского муниципального образования, (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. N583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. N425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- [приказом](garantF1://92713.0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- [приказом](garantF1://92714.0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

1.2.Настоящее Положение распространяется на руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, находящегося в ведении Сосновского муниципального образования (далее - Учреждение культуры).

1.3.Положение включает в себя:

1.3.1.порядок определения размера должностного оклада и коэффициента кратности руководителю Учреждения культуры;

1.3.2.порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителю Учреждения культуры;

1.3.3.порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения культуры;

1.3.4.порядок и условия выплаты материальной помощи руководителю Учреждения культуры.

1.4.Условия оплаты труда руководителя Учреждения указываются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем и Учредителем учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**2.Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения**

2.1.Настоящий раздел Положения устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения культуры, находящегося в ведении Сосновского муниципального образования, осуществляющего в соответствии с трудовым законодательством функции руководства учреждением (далее – руководитель Учреждения).

2.2.Оплата труда руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

2.3.Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники основного персонала учреждения), и составляет до 4 размеров указанной средней заработной платы

Для расчета должностного оклада руководителя Учреждения применяется размер средней заработной платы работников Учреждения, относящихся к основному персоналу в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, исчисленный за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю Учреждения с применением коэффициента кратности.

При расчёте средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя Учреждения выплаты компенсационного характера основного персонала не учитываются (пункт 2 приказа Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008г. N167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»).

2.4.Вновь назначенному на должность руководителя Учреждения в течение календарного года, устанавливается должностной оклад из расчета средней заработной платы основного персонала учреждения, рассчитанный на начало текущего календарного года и коэффициент кратности не применяется.

2.5.Размер коэффициента кратности для руководителя Учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения в зависимости от количества набранных баллов, которые устанавливаются отдельно по каждому показателю деятельности (Приложение № 2, 3 настоящего Положения) за предшествующий календарный год.

2.6.Для определения коэффициента кратности руководитель Учреждения в срок до 15 декабря текущего года направляет заполненную таблицу оценки деятельности, содержащую показатели деятельности руководителя учреждения, в администрацию сельского поселения Сосновского муниципального образования для подготовки материалов на рассмотрение комиссией.

2.7.Коэффициент кратности руководителю Учреждения устанавливается комиссией по определению оплаты труда.

2.8.Комиссия, рассмотрев представленные документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов за предыдущий календарный год и устанавливает коэффициент кратности руководителю Учреждения на очередной календарный год.

2.9.На основании протокола комиссии в срок не позднее 27декабря текущего календарного года администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования готовит проект распоряжения администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования об определении размера коэффициента кратности для установления должностного оклада руководителю Учреждения культуры с 1 января следующего календарного года.

2.10.Администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования осуществляет ознакомление руководителя Учреждения с распоряжением администрации об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителю, а также осуществляет подготовку трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам.

2.11.Должностной оклад и размер коэффициента кратности руководителя Учреждения пересматривается ежегодно на 1 число каждого финансового года.

2.12.Применение установленного размера коэффициента кратности для расчета заработной платы руководителя Учреждения осуществляется в течение календарного года на основании трудового договора или дополнительных соглашений к трудовому договору.

|  |
| --- |
| 2.13.Конкретный размер должностного оклада руководителю Учреждения указываются в трудовом договоре и утверждается Учредителем.  2.14.Фонд оплаты труда руководителя Учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования.  2.15. Руководитель Учреждения ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя (далее – среднемесячная заработная плата) для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования. |

**3.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1.Руководителю учреждения в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1.выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Руководителям учреждений, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области. Выплаты устанавливаются в размере:

- районный коэффициент – 30%;

- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области – до 30%.

3.1.2.выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Руководителям Учреждений, расположенных на территории рабочих поселков, устанавливается поправочный коэффициент в размере 25 процентов должностного оклада. Поправочный коэффициент учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**4.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

4.1.Настоящим Порядком руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1.ежемесячная надбавка за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями;

4.1.2.надбавка за качество выполняемых работ;

4.1.3.премия за выполнение особо важных срочных работ.

4.2.Порядок установления и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.3.Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

**5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. Из фонда оплаты труда руководителю Учреждения выплачивается материальная помощь. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи руководителю устанавливаются в Приложении № 5 к настоящему Положению. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимает учредитель.

Приложение №1

к Положению об оплате труда руководителя

муниципального бюджетного учреждения

культуры, находящегося в ведении

Сосновского муниципального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении сельского поселения Сосновского муниципального образования, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»**

1. **Прочая деятельность в области культуры**
2. **Деятельность библиотек, учреждений клубного типа (ОКВЭД 91.01; 90.04.3):**

Аккомпаниатор

Библиотекарь

Аккомпаниатор – концертмейстер

Звукорежиссер

Звукооператор

Методист

Менеджер

Режиссер

Специалист

Светооператор

Приложение № 2

к Положению об оплате труда руководителя

муниципального бюджетного учреждения

культуры, находящегося в ведении

Сосновского муниципального образования

**Показатели**

**для определения коэффициента кратности должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности | Критерий деятельности | Количество баллов |
| 1 | Стаж работы на руководящей должности данного учреждения | до 5 лет | 3 |
| от 5 до 10 лет | 6 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| от 15 до 20 лет | 15 |
| свыше 20 лет | 20 |
| 2 | Охват населения культурно- массовыми мероприятиями | Не менее 40% от общей численности жителей | 5 |
| 3 | Участие творческих коллективов и отдельных участников в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и т.д. | Районные  Областные  Региональные, зональные  Всероссийские  Международные | 2  3  3  4  5 |
| 4 | Разработка и реализация **новых** проектов в сфере культурно-досуговой деятельности | Подтверждающие документы проектов предыдущего года | 5 |
| 5 | Наличие призеров и победителей конкурсов | Наличие подтверждающих документов | 2 балла за каждого, но не более 8 баллов |
| 6 | Наличие в учреждении участников самодеятельного творчества, награжденных премией, стипендией мэра, губернатора и т.д. | Наличие подтверждающих документов | 3 |
| 7 | Количество постоянно действующих клубных формирований по сравнению с предыдущим годом | На уровне предыдущего года | 3 |
| 8 | Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом | На уровне предыдущего года | 3 |
| 9 | Количество коллективов имеющих звание «Народный», «Образцовый» | На уровне предыдущего года  Присвоение звания новым коллективам, дополнительно | 8  3 |
| 10 | Наличие в учреждении и реализация Программы развития | Наличие и отчет о реализации | 3 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда руководителя

муниципального бюджетного учреждения

культуры, находящегося в ведении

Сосновского муниципального образования

**Размеры коэффициентов кратности для установления**

**должностного оклада руководителю муниципального учреждения**

**культуры, находящегося в ведении Сосновского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Коэффициент кратности |
| от 51 до 55 баллов | 1,05 |
| от 56 до 60 баллов | 1,1 |
| от 61 до 70 баллов | 1,15 |
| от 71 до 80 баллов | 1,2 |
| от 81 до 90 баллов | 1,25 |
| от 91 до 100 баллов | 1,3 |
| от 101 до 110 баллов | 1,35 |
| от 111 до 120 баллов | 1,4 |
| от 121 до 130 баллов | 1,45 |
| от 131 до 140 баллов | 1,5 |
| от 141 до 150 баллов | 1,55 |
| от 151 до 160 баллов | 1,6 |
| от 161 до 170 баллов | 1,65 |
| от 171 до 180 баллов | 1,7 |
| от 181 до 190 баллов | 1,75 |
| от 191 до 200 баллов | 1,8 |
| от 201 до 210 баллов | 1,85 |
| от 211 до 220 баллов | 1,9 |
| от 221 до 230 баллов | 2,0 |
| от 231 до 240 баллов | 2,1 |
| от 241 до 250 баллов | 2,2 |
| от 251 до 290 баллов | 2,3 |
| от 291 до 320 баллов | 2,4 |
| от 321 до 350 баллов | 2,5 |
| от 351 до 380 баллов | 2,6 |
| от 381 до 410 баллов | 2,7 |
| от 411 до 440 баллов | 2,8 |
| от 441 до 470 баллов | 2,9 |
| от 471 до 505 баллов | 3,0 |
| от 506 до 540 баллов | 3,1 |
| от 541 до 575 баллов | 3,2 |
| от 576 до 610 баллов | 3,3 |
| от 611 до 645 баллов | 3,4 |
| от 646 до 680 баллов | 3,5 |
| от 681 до 715 баллов | 3,6 |
| от 716 до 750 баллов | 3,7 |
| от 751 до 785 баллов | 3,8 |
| от 786 до 800 баллов | 3,9 |
| свыше 800 баллов | 4,0 |

Приложение 4

к Положению об оплате труда руководителя

муниципального бюджетного учреждения

культуры, находящегося в ведении

Сосновского муниципального образования

**Порядок**

**установления выплат стимулирующего характера**

**руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры, находящегося в ведении Сосновского муниципального образования**

1.Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры (далее-руководителю Учреждения) разработан в целях увеличения заинтересованности руководителя муниципального бюджетного учреждения в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

2.Настоящий Порядок определяет условия установления и размеры выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

3.Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.*Ежемесячная надбавка за эффективность* деятельности руководителей устанавливается от должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с утвержденными показателями (приложение № 1 и 2 настоящего Порядка).

3.2.*Надбавка за качество выполняемых работ* устанавливается руководителю Учреждения, которому присвоено почетное звание или награжден знаком отличия по основному профилю профессиональной деятельности. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается в размере:

- за почетное звание «Народный»- 20% от должностного оклада (ежемесячно);

- за почетное звание «Заслуженный» -10% от должностного оклада (ежемесячно);

- за награждение знаками отличия – 5% от должностного оклада (ежемесячно).

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.3.*Премия за выполнение особо важных срочных работ* устанавливается в виде единовременной выплаты в целях поощрения руководителя за своевременное и качественное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

Выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

Выплата премии за выполнение особо важных срочных работ устанавливается в размере 5000,00 (Пять тысяч) рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера устанавливается комиссией по определению оплаты труда руководителю Учреждения культуры, находящегося в ведении Сосновского муниципального образования с учетом выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в соответствии с приложением № 1к настоящему Порядку.

5.На основании протокола заседания комиссии в срок не позднее 30 числа каждого месяца администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования готовит проект распоряжения администрации Сосновского муниципального образования об установлении стимулирующих выплат руководителю Учреждения.

6.Начисление стимулирующих выплат производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

7.Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год, и производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда того Учреждения, в котором они работают.

8. Ежемесячная надбавка за эффективность деятельности руководителю не выплачивается:

- в случае привлечения руководителя Учреждения в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности, на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания;

- в случае совершения руководителем Учреждения в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей и привлечение его, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, к административной ответственности.

Приложение №1

к Порядку установления выплат

стимулирующего характера руководителю

муниципального учреждения культуры,

находящегося в ведении Сосновского

муниципального образования

**Показатели**

**эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного**

**учреждения культуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Размер выплаты  в % отношении к должностному окладу | Периодичность |
| 1. | Получение доходов от платной деятельности:  - выполнения планового задания по платным услугам  - сверх плана | 2%  3% | Ежемесячно |
| 2. | Организация и проведение:  - плановых мероприятий  - внеплановых мероприятий | 2%  4% | Ежемесячно |
| 3. | Своевременность предоставления в вышестоящие органы запрашиваемой информации, планов, статистических и бухгалтерских отчётов, выполнения предписаний надзорных органов, внесений изменений в документы, отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе, отсутствие случаев, произошедших из-за недостаточной организации деятельности по охране труда, соблюдению санитарно- эпидемиологических требований, пожарной и антитеррористической безопасности. | 3% | Ежемесячно |
| 4. | Отсутствие зарегистрированных замечаний и жалоб на качество обслуживания и выполнения муниципальных услуг | 3% | Ежемесячно |
| 5. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 3% | Ежемесячно |
| 6. | Отсутствие нарушений финансово- хозяйственной деятельности | 3% | Ежемесячно |
| 7. | Внедрение новых направлений деятельности учреждения культуры | 5% | Ежемесячно |
| 8. | Организация и проведение внеплановых мероприятий по поручению учредителя | 5% | Ежемесячно |
| 9. | Привлечение внебюджетных средств и эффективное их использование | 3% | Ежемесячно |

Глава Сосновского

муниципального образования В. С. Мелентьев

Приложение 5

к Положению об оплате труда руководителя

муниципального бюджетного учреждения

культуры, находящегося в ведении

Сосновского муниципального образования

**Порядок и условия выплаты материальной помощи**

**руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры, находящегося в ведении Сосновского муниципального образования**

Настоящее Приложение определяет размер, порядок установления и выплаты материальной помощи руководителю Учреждения культуры.

1.РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1.1.Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада один раз в год.

2.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1.Материальная помощь руководителю Учреждения предоставляется в случаях:

а) причинения материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем при условии произведенных затрат более пяти тысяч рублей;

в) смерти руководителя или членов его семьи (родители, дети, супруги);

г) юбилейных дат (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

2.2.Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению руководителя при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка копии документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальных служб и др.;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, копии листка временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений подтверждающих факт прохождения лечения, также документы подтверждающие размер фактически произведенных затрат;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, в части смерти членов семьи руководителя (родители, дети, супруги), копии свидетельства о смерти члена его семьи (родители, дети, супруги), а также копии документов, подтверждающих их родство;

г) в случаях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, копии паспорта.

2.3.В случае смерти руководителя Учреждения материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи (родители, дети, супруги), по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти руководителя.

2.4.Выплата материальной помощи руководителям учреждений, либо одному из совершеннолетних членов семьи (родители, дети, супруги) производится по решению Учредителя учреждения.

2.5.Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

2.6.На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.

2.7.Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

2.8.Источник финансирования выплаты материальной помощи – средства бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования.